考点申报流程

1、先在监考机上,打开 KK,点击左上角图标(如图所示),进入选择计算机配置类型(考试机、管理机)

主页 ×	_ 0 ×
¹ < ○ ○ ○ KK平台全面升级 等你来体验!	KK 💼
③ ^{考试操作按钮} 不一样的选择 铸就不一样的你! 实践教育 快乐无限	Î
订 協問 は は は は は は は は は は は は は	(e
Copyright © 2013-2018杭州石开软件系统有限公司 电话: 057188223329 🥑 中 🤊 😳 🐓	■ * * <i>¥</i>

2、选择并点击【管理机配置】;

3、选择并点击【考务中心】,输入考务中心对应的地址;

考试代理		考务中心	07
	请输入考务中心服务器地址		
	us Ra		

4、在考务网站登录页面,输入学校考点账号/密码进行 登录; 5、登录后在考点申报下面,选择填写相关"基本信息", 并设置相关"考场配置";

≡			
▶ 公告管理	考点申报		
▼ 考点申报	基本信息 考场配置 报表打印 审核结果		
▶ 考点申报			
▶ 考试代理			
	考场名称 22		
· 方术问志	ᆂᅶᄔᆤᄮᆎᅚᄜᆦᄭᅗᄀᅋᅋᅟᆂᇨᆠᆞᆂᅖ		
▶ 应急处理	今以官理州祀直		

6、在考场配置中,先添加考场,并设置及其数量,注 意必须为考试预留"备用考试管理机"和 10%的"备用考试 机",以应对突发情况;

7、在监考机上读取【管理机配置】;在备用管理机上读取【备用管理机配置】;然后再去学生机上读取【考试机配置】。

注:读取电脑配置信息,需要打开 KK 考试系统进行操作。

考场名称	第二机房	编辑 删除
考试管理机配置	暂未读取	读取配置
备用管理机配置	暂未读取	读取配置
考试机数量	30	编辑

8、读取完成后,等待审核。