

# 考点申报流程

1、先在监考机上，打开 KK，点击左上角图标（如图所示），进入选择计算机配置类型（考试机、管理机）



2、选择并点击【**管理机配置**】；

3、选择并点击【**考务中心**】，输入考务中心对应的地址；



4、在考务网站登录页面，输入学校考点账号/密码进行登录；

5、登录后在考点申报下面，选择填写相关“基本信息”，并设置相关“考场配置”；



6、在考场配置中，先添加考场，并设置及其数量，注意必须为考试预留“备用考试管理机”和 10%的“备用考试机”，以应对突发情况；

7、在监考机上读取【管理机配置】；在备用管理机上读取【备用管理机配置】；然后再去学生机上读取【考试机配置】。

注：读取电脑配置信息，需要打开 KK 考试系统进行操作。

考场名称	第二机房	编辑   删除
考试管理机配置	暂未读取	读取配置
备用管理机配置	暂未读取	读取配置
考试机数量	30	编辑

8、读取完成后，等待审核。